

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum baldmöglichsten Eintritt für unser Büro in Ulm einen

**kaufmännischen Mitarbeiter (m / w / d) für unsere Hausverwaltung in Vollzeit
evtl. auch Teilzeit möglich**

Ihre Aufgaben:

alle im Zusammenhang mit der Betreuung von unseren Eigentümern und Mietern anfallenden Büroarbeiten wie Schriftverkehr, Mahnwesen, Zahlungsverkehr und Telefondienst

Wir erwarten:

eine kaufmännische Ausbildung und sehr gute EDV-Kenntnisse
wünschenswert wäre Berufserfahrung im Bereich Hausverwaltung und / oder Buchhaltung
zuverlässige und sichere Arbeitsweise
Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

ein interessantes, ausbaufähiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team, einen modernen, sicheren Arbeitsplatz, eine sorgfältige Einarbeitung und eine leistungsgerechte Vergütung

Schriftliche Bewerbung erbeten an:



wohnbau keifl GmbH + Co. KG
z.H. Frau Pogorelz
Hafenbad 31, 89073 Ulm
bewerbung@keifl-gruppe.de